

Tidsrøvere, bekymringer og yndlingsvaner

Et dialogværktøj om at **skabe kultur og rammer for digital innovation**



RESUME

Vi undersøger sammen, hvilke typer af barrierer der står i vejen for, at vi kan arbejde mere digitalt. Vi udvælger de barrierer, som er mest kritiske, og drøfter, hvordan vi kan undgå dem eller mindske deres negative konsekvenser.



FORMÅL

At finde ud af, hvorfor den digitale innovation, vi ønsker, ikke bare sker af sig selv – og undersøge, hvem der kan gøre hvad for at fjerne forhindringerne.



OUTPUT

En række handleplaner med korte beskrivelser af, hvordan I konkret kan arbejde med de vigtigste af de barrierer for digital innovation, I har fundet.



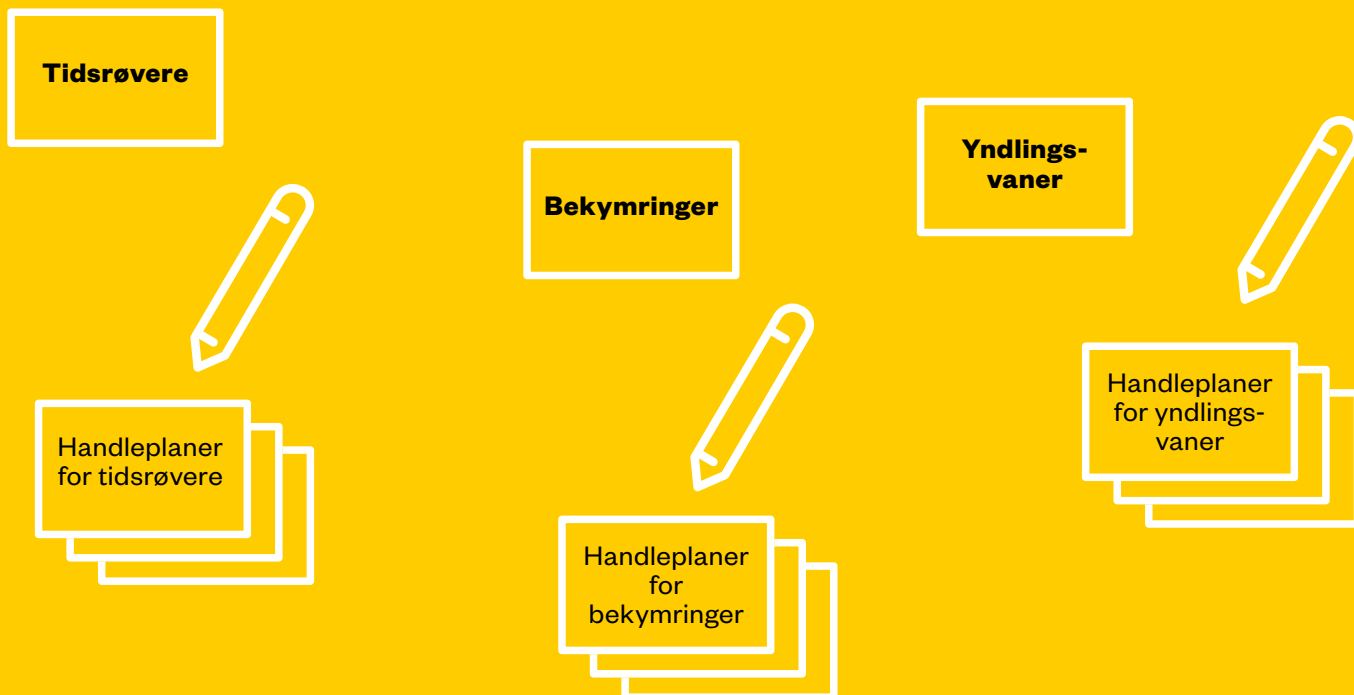
VARIGHED

95 minutter



DELTAGERE

Værktøjet er bedst egnet til en deltagerkreds på 9-18 deltagere, så der kan dannes tre undergrupper, der arbejder med hver sin type af barrierer. Er der flere deltagere, kan forløbet tilpasses, så flere grupper arbejder parallelt med samme type af barriere. Det vil kræve mere tid til fremlæggelserne.



Inden dialogen

Sørg for

- Et mødelokale med vægplads.
- Gruppeborde til tre grupper.
- Computer og projektor.

Materialer til download/print

- M1. Slide med dagens program.
- M2. Slide med de tre barrieretyper.
- M3. A4-ark med tidsrøvere, bekymringer og yndlingsvaner (print 8-10 af hver)
- M4. A3-ark med handleplaner (print tre til hver gruppe)

Forberedelse

I forvejen

- Læs [det relevante kapitel](#) i publikationen [Ledelse af digital innovation](#).

På dagen

- Fordel arkene med hhv. tidsrøvere, bekymringer og yndlingsvaner på hvert sit bord.

Program

	<i>Programpunkt</i>	<i>Varighed</i>
1	Introduktion	5 min.
2	Tre slags barrierer	5 min.
3	Eksempler på barrierer (grupper)	20 min.
4	Fremlæggelse af barrierer	30 min.
5	Handleplaner om barrierer (grupper)	25 min.
6	Præsentation af handleplaner	5 min.
7	Afrunding og næste skridt	5 min.

1

Introduktion

Varighed 5 minutter

Aktivitet

Fortæl om formålet med dagen, og hvilke spørgsmål I skal drøfte.

Vis programmet på en slide, og gennemgå det kort.

Stikord til facilitator

Vi kommer i fremtiden til at arbejde mere digitalt i vores dagligdag. Men på vejen derhen kan der være flere slags barrierer.

I dag skal vi drøfte to spørgsmål:

Hvilke typer af barrierer kan stå i vejen for, at vi arbejder mere digitalt?

Hvordan overkommer vi de barrierer?

Det er mit ønske, at vi får en dialog, der er let og sjov, mens vi får sat ord på alle de gode grunde, der kan være til, at vi ikke får indfriet de digitale ambitioner, vi har. Vi går sikkert alle sammen med en oplevelse af, hvad der spænder ben, og i dag siger vi barriererne højt.

Målet er, at vi får set de vigtigste barrierer i øjnene og tager hul på at diskutere, hvad vi kan gøre ved dem.

Først deler vi os op i tre grupper. Hver gruppe går i dybden med en bestemt type af barrierer.

Så præsenterer vi barriererne for hinanden

Til sidst vælger vi nogle af de mest spændende barrierer og laver en plan for, hvordan vi bedst overkommer dem.

Aktivitet

Vis slide med de tre typer af barrierer og forklar dem kort.

Gennemgå et eksempel

Bed deltagerne om at fordele i tre grupper – én til hver type af barriere. Hvis fordelingen bliver meget skæv, må du bede nogle om at vælge en anden gruppe.

Stikord til facilitator

De tre typer af barrierer, vi skal prøve at finde i dag, kalder vi for Tidsrøvere, Bekymringer og Yndlingsvaner. Det er tre ting, der på hver deres måde kan forhindre os i at gøre det, vi egentlig gerne vil, når det gælder digitalisering.

Tidsrøvere er alt det, der stjæler vores tid, så vi ikke kommer videre med vores idéer til at arbejde mere digitalt.

Bekymringer er de fejl, problemer og risici, vi frygter, kan følge med, når vi går i gang med at arbejde mere digitalt.

Yndlingsvaner er ting, vi er glade for i vores nuværende måde at arbejde på, og er bange for at miste, hvis vi arbejder mere digitalt.

Lad os tage et dagligdags eksempel på de tre slags barrierer, inden vi går til dagens opgave.

Du skal flytte til den anden del af landet i løbet af den næste måned, og din nye bolig trænger til en grundig reovering. Hvad er barriererne for, at du får gjort den indflytningsklar?

En **tidsrøver** er, at din kalender er fyldt med arbejdsopgaver den næste måned, og at du skal have pakket hele dit hjem ned til flytningen.

En **bekymring** er, at du frygter at få booket en alt for dyr og dårlig håndværker til reoveringen, fordi du ikke kender det lokale marked.

En **yndlingsvane** er, at du elsker selv at tapetsere, så det vil du nødig overlade til andre – selv om du faktisk ikke har tid til det.

Alle tre kan komme i vejen for, at din flytning bliver vellykket. Og det gælder også, når vi ikke skal flytte os geografisk, men digitalt i vores hverdag.

Nu skal I vælge, om I helst vil finde tidsrøvere, bekymringer eller yndlingsvaner – og sætte jer ved det pågældende bord.

3**Eksempler på barrierer**

Varighed 20 minutter

Aktivitet

Gruppearbejde:

Find eksempler på de tre typer af barrierer.

Bed grupperne om at udfylde arkene og skrive én barriere per ark.

Stikord til facilitator

Jeg vil bede jer om at skrive én barriere per ark.

Hvad er det, det stjæler vores tid?

Hvad er vi især bekymrede over?

Hvilke vaner bliver de sværeste at ændre?

4**Fremlæggelse af barrierer**

Varighed 30 minutter (tre gange 10 minutter)

Aktivitet

Bed hver gruppe om efter tur at fremlægge deres barrierer for de andre – ud fra deres ark.

Giv efter hver fremlæggelse de andre to grupper mulighed for at stille opklarende spørgsmål.

Stikord til facilitator

Lad os høre, hvad I har fundet frem til.

Hvilke tidsrøvere har vi?

Hvilke bekymringer har vi?

Hvilke yndlingsvaner har vi?

5**Handleplaner om barrierer**

Varighed 20 minutter

Aktivitet

Gruppearbejde:

Lav handleplaner på en eller flere af jeres barrierer

Vis slide med handleplansskemaet og gennemgå det.

Del tre handleplansskemaer ud til hver gruppe.

Stikord til facilitator

Vi skal nu finde de barrierer, som vi synes, det er vigtigst at overkomme.

Derfor skal I imellem alle jeres ark vælge mellem en og tre barrierer, som I særligt gerne vil kunne gøre noget ved.

For hver barriere skal I prøve at svare på spørgsmålene i skemaet og skrive dem ind i handleplanen:

Hvad kan vi gøre for helt at undgå at møde denne barriere?

Hvis vi alligevel møder barrieren, hvordan kan vi så mindske dens negative konsekvenser?

Hvem kan i praksis gøre noget ved barrieren, og hvornår kan det gå i gang?

6**Præsentation af handleplaner**

Varighed 5 minutter

Aktivitet

Bed grupperne om at hænge deres handleplansskemaer op på væggen.

Bed grupperne om at fortælle i to minutter om én af deres handleplaner.

Stikord til facilitator

Lad os høre kort om én handleplan for henholdsvis en tidsrøver, en bekymring og en yndlingsvane.

7**Afrunding og næste skridt**

Varighed 5 minutter

Aktivitet

Afrunding

Stikord til facilitator

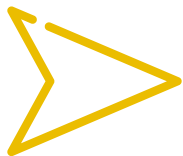
Tak for alle jeres handleplaner.

Vi er selvfølgelig ikke færdige med at tænke over og tale om barrierer, og hvad vi kan gøre for at overkomme dem. Men vi i dag fået nogle konkrete bud på, hvor det er vigtigt at sætte ind, og hvad vi konkret kan gøre.

Det næste skridt bliver at gå fra plan til handling – så vi får fjernet så mange sten som muligt på vejen frem mod en mere digital hverdag.

Jeg vender tilbage til jer med, hvordan jeg foreslår, at vi gør det.

Tak for jeres engagement.



Opfølgning

- Tag fotos af alle ark med tidsrøvere, bekymringer og yndlingsvaner og af alle handleplanerne.
- Send en mail med tak for en god dialog ud og vedhæft fotos af handleplanerne.
- Lav og del et dokument, hvor handleplanerne er skrevet rent.
- Planlæg, hvordan I kommer videre med en eller flere af handleplanerne:
 - Overvej, om den enkelte handleplan kan sættes i gang inden for jeres eksisterende rammer, eller om der først er behov for at ændre noget i rammerne.
 - Overvej, hvordan arbejdet med en handleplan skal organiseres: Er det noget, alle medarbejdere kan gøre i hverdagen, eller kræver det fx, at der nedsættes en arbejdsgruppe til at styre indsatsen?